



ประกาศโรงพยาบาลแพร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงพยาบาลแพร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มการพยาบาล	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล	งานไตเทียม	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้างนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน/เริ่มจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

- ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๕๐ บาท (วุฒิ ตอนปลาย สายสามัญ)
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๗๔๐ บาท (วุฒิ ปวส.)
- ตำแหน่ง นักจิตวิทยา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๙๕๐ บาท (วุฒิ ปริญญาตรี)
- ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๕๐ บาท (วุฒิ ตอนปลาย สายสามัญ)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค

ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคย...

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยต้องถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร สามารถติดต่อขอรับและยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลแพร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ภาคว่าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคว่าเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลแพร์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน พนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ทราบภายหลัง ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลแพร์ www.phraehospital.go.th

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดการประเมินฯ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง หรือสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน ให้เรียงตามลำดับคะแนนสอบ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามลำดับเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง

๑๐. การทำสัญญา

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในประกาศโรงพยาบาลแพร์ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า ของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิรัช โชติปฏิเวชกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โรงพยาบาลแพร่
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลแพร่ ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

อัตราจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๕๐ บาท โดยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๓ วัน/เดือน (ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน นอกเหนือจากวันทำงานปกติ กรณีเหตุเร่งด่วน/ขาดแคลนอัตรากำลัง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามที่ ปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน ในอัตรา ๓๕๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง) นับจำนวนวัน OT นอกเหนือจากวันทำงานปกติใน เดือนนั้น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

ด้านการปฏิบัติ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด

๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน

๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ ปฏิบัติงาน

๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอ ความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ หน่วยงาน

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ ช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการเงิน สาขาการบัญชี

อัตราจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๗๔๐ บาท โดยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๓ วัน/เดือน (ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันทำงานปกติ กรณีเหตุเร่งด่วน/ขาดแคลนอัตรากำลัง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน ในอัตรา ๓๘๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง) นับจำนวนวัน OT นอกเหนือจากวันทำงานปกติในเดือนนั้น

ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการประเมินภาวะสุขภาพจิต ให้คำแนะนำ ปรีกษา รวมทั้งการส่งเสริมป้องกัน แก้ไขปัญหาสุขภาพจิตในสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศงาน ฝึกอบรมวิชาจิตวิทยา เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาในหน่วยงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติ

๑. ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำปรับ พฤติกรรม ฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๓. ส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยา เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๔. รวบรวม ศึกษาข้อมูลงานวิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๕. สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาใดสาขาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก

อัตราจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๙๕๐ บาท โดยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๓ วัน/เดือน (ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันทำงานปกติ กรณีเหตุเร่งด่วน/ขาดแคลนอัตรากำลัง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน ในอัตรา ๖๕๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง) นับจำนวนวัน OT นอกเหนือจากวันทำงานปกติในเดือนนั้น

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ขึ้นพื้นฐาน การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ลงบันทึกยอดผู้ป่วยประจำวัน เก็บข้อมูลตัวชี้วัดในโปรแกรม และลงทะเบียนผู้ป่วย
๒. ลงบันทึกการเบิกเคลมผู้ป่วยในระบบ DMIS และโปรแกรม HD
๓. ลงค่าใช้จ่ายในระบบ HOSxP
๔. รูด EDC บัตรประชาชน กรณีสิทธิ์ สกส.
๕. ลง Authen ผู้ป่วย สปสช.
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประชาชน ของผู้ป่วยที่มารับบริการ
๗. ขึ้นทะเบียนผู้ป่วยประกันสังคม และประสานกับศูนย์เรียกเก็บ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

อัตราค่าจ้าง...

อัตราจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๕๐ บาท โดยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๓ วัน/เดือน ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันทำงานปกติ กรณีเหตุเร่งด่วน/ขาดแคลนอัตรากำลัง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน ในอัตรา ๓๕๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง) นับจำนวนวัน OT นอกเหนือจากวันทำงานปกติในเดือนนั้น